

Protokoll

Parter	Green Cargo AB (Företaget) Seko Green Cargo (Seko GC) SACO-förbundet Trafik och Järnväg (TJ) Fackförbundet ST (ST)
Närvarande	<i>För Företaget</i> Johan Gerdvall Catharina Hult Stefan Huss Ulf Wikström Andreas Villamo <i>För Seko GC</i> Jonas Blomqvist Anders Gustavsson <i>För Saco/TJ</i> Göran Ringqvist <i>För ST</i> Donny Sjöberg Björn Hellqvist
Lokal	Företagets lokaler, Hallsberg/ Online samt via mail och telefon
Datum	15 mars 2018
Ärende	Avtal om alternativ arbetstidsmodell
§ 1	Parterna träffade under våren 2017 överenskommelse rörande förändringar i gällande regelverk rörande arbetstid och därtill kopplade tjänstgörings- och ersättningsbestämmelser. Parterna har senare återupptagit förhandlingarna i syfte att hitta ytterligare effektiviseringar och besparingar för att nå uppsatta mål. Parterna träffar nu överenskommelse om en alternativ arbetstidsmodell, "8/6", se <u>bilaga 1</u>
§ 2	Den alternativa arbetstidsmodellen innebär att Företaget, med vissa avvikelser från gällande lokala kollektivavtal för Green Cargo, tillämpar en komprimerad arbetstid som rullar i sekvenser om åtta tjänstgöringsdagar och sex lediga dagar. Arbetstidsmodellen kan tillämpas efter överenskommelse mellan Företaget och medarbetaren och är frivillig.
§ 3	Den alternativa arbetstidsmodellen införs initialt vid tre orter vilka bör vara spridda geografiskt samt representera olika storlekar, med start tidigast fr o m "utrullning" maj 2018. Efter samverkan kan därefter ytterligare orter tillföras till modellen. Om inte parterna i resurssamverkan kommer överens om annat, kan fler orter tillföras med start tidigast fr o m "utrullning" oktober 2018.

JB
Ckt
82
D

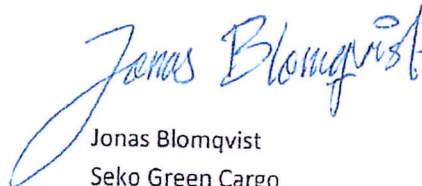
- § 4 De närmare villkoren för implementering av arbetstidsmodellen såsom lämpliga orter, antal medarbetare, anslutningsprocess, urvalskriterier etc, fastställs av Företaget (Produktion resp. Planering), i samverkan med arbetstagarorganisationerna.
- § 5 Framtagandet av den alternativa arbetstidsmodellen har bl a inneburit att parterna har tittat på risker med olika förslag, varefter åtgärder vidtagits för att minska dessa.
- I samband med införande av modellen ska arbetsgivaren dock, i samverkan med skyddsorganisationen, genomföra en riskbedömning avseende överenskomna förändringar samt vid behov vidta åtgärder att fastställa handlingsplan.
- Förläggning av arbetstid utgör en del av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön och omfattas av det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- § 7 Under 2018 kommer anslutning till modellen ske under löpande kalenderår. Vid anslutning till modellen avräknas då antalet dagar som redan konsumerats vid tiden för inträdet, från de ledighetsperioder som återstår i modellen.
- § 8 Denna överenskommelse gäller tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid om minst 3 månader. Vid uppsägning upphör den alternativa arbetstidsmodellen vid närmaste kalenderårskifte om inget annat överenskommes.

Vid protokollet

Justeras



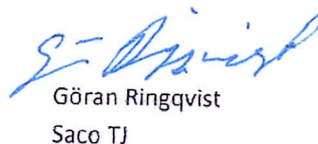
Catharina Hult



Jonas Blomqvist
Seko Green Cargo



Donny Sjöberg
ST



Göran Ringqvist
Saco TJ

Exempel FP-plan v.23-36 (14v)						
Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
	NOLL	FP	FP	NOLL	FP	FP
	NOLL	FP	FP	NOLL	FP	FP
6200	6200	6200	6200	6200	FP	FP
6200	6200	6200	6200	6200	FP	FP
6200	6200	6200	6200	6200	FP	FP
	NOLL	FP	FP	NOLL	FP	FP
	NOLL	FP	FP	NOLL	FP	FP
	NOLL	FP	FP	NOLL	FP	FP

3. Arbetstid, viloperioder mm

3.1 Arbetstid och viloperiod

Snittarbetstiden för heltidsarbetande är 64 timmar och 48 minuter per fjortondagarsperiod under v.1-22 samt 37-52, vilket motsvarar i genomsnitt 8 timmar och 6 minuter per arbetsdag.

Snittarbetstiden för heltidsarbetande under v 23-36 är 72 timmar per fjortondagarsperiod, vilket motsvarar i genomsnitt 9 timmar/arbetsdag.

Viloperiod kan på hemstation avkortas till minimum 8 timmar vid två tillfällen per period om 14 dagar. Ingen kompensation i efterföljande vila krävs. Två avkortningar i följd får inte förekomma.

Avkortad viloperiod på bortastation kompenseras inte i efterföljande vila.

Parterna är överens om att den förkortade vilan kompenseras genom de långa lediga perioderna.

3.2 Semester

Huvudsemester omfattar 21 lediga dagar och förläggs i en plan under v 23-36 som tre sammanhängande veckor om inte annat överenskommes. Huvudsemester förläggs så att den alltid startar måndag i ledig vecka. Rätt till kranledighet helg före semesterperiod bortfaller.

Återstående ordinarie semesterdagar – i normalfallet 9 - förläggs antingen under v 1-22 eller v 37-52, i stället för arbetsdagar och noll dagar så att de sammantaget bildar en ledig period om 20 dagar.

Alternativt kan dessa 9 dagar förläggas så att de utökar varannan ledig period med ytterligare en dag under v 1-20 och v 37-52 enligt nedan.

JB
OK
R
R3

Alternativ arbetstidsmodell "8-6"

1. Omfattning

Arbetstidsmodellen kan användas vid arbetsställen med skiftgång och helgtjänstgöring. Beräkningarna i avtalet utgår från 36 tim veckoarbetstid. Vid högre veckoarbetstidsmått ändras beräkningsgrunden.

Green Cargo beslutar antalet medarbetare per arbetsställe (minst två) och kalenderår som kan omfattas av arbetstidsmodellen. Vilka som kan ingå beslutas av Green Cargo efter lokal samverkan.

Anslutning till arbetstidsmodellen sker, efter överenskommelse, per kalenderår. Anslutning till arbetstidsmodellen är frivillig.

2. Uppbyggnad

Modellen består av en i förväg fastställd plan för ett kalenderår, som skapas av 8 tjänstgöringsdagar och 6 lediga dagar per fjortondagarsperiod.

Ledighetsperioderna under v.1-22 samt v.37-52 består av

- 1 perioden ingående Fp-dagar.
- Ett snitt av de Fv-dagar som ingår under ett år (10 st).
- 5 dagar ledighet som kompensation för en utflyttad semestervecka.
- 1 nolldag per arbetad period om 14 dagar.
- 1 av årets ordinarie semesterdagar.
- 1 utbildningsdag per år som utförs utöver ordinarie arbetstid.

Ledighetsperioderna under v.23-36 består av 4 Fp-dagar och 2 nolldagar.

I exemplen nedan betecknas lediga dagar som inte är Fp eller "nolldag" som "LD" (Ledig Dag).

Förändringar i modellens ledighetsperioder får ske först efter schemapublicering.

Exempel FP-plan komprimerad tjänstgöring v.1-22 samt 37-52.						
Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
	FP	FP	LD	NOLL	FP	FP
	NOLL	LD	FP	FP	FP	FP

JB
AA
JP

Semester kan efter överenskommelse även läggas ut tillsammans med ledighet för utflyttad semester så att det under v 1-22 resp v 37-52 uppstår fyra perioder om vardera 20 dagars ledighet enligt nedan. I dessa fyra perioder ingår då, utöver vad som framgår av uppräknings nedan, även 21 semesterdagar samt 15 dagar ledighet som ersättning för tre utflyttade semesterveckor.

Övriga ledighetsperioder består vid sådan förläggning av

- I perioden ingående Fp-dagar (104-106 beroende på kalendern).
- Ett snitt av de Fv-dagar som ingår under ett år (10 st).
- 5 dagar ledighet istället för ersättning för en utflyttad semestervecka.
- 1 nolldag per arbetad period om 14 dagar.
- 4 av årets ordinarie semesterdagar.

Exempel FP-plan komprimerad tjänstgöring v.1-22 samt 37-52.							
	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
1							
2		FP	FP	LD	NOLL	FP	FP
3							
4		NOLL	LD	FP	FP	FP	FP
5	6200	6200	6200	6200	6200	LD	LD
6	LD	FP	FP	LD	LD	FP	FP
7							
8		NOLL	LD	FP	FP	FP	FP
9							
10		FP	FP	LD	NOLL	FP	FP
11							
12		NOLL	LD	FP	FP	FP	FP
13	6200	6200	6200	6200	6200	LD	LD
14	LD	FP	FP	LD	LD	FP	FP
15							
16		NOLL	LD	FP	FP	FP	FP
17							
18		FP	FP	LD	NOLL	FP	FP
19							
20		NOLL	LD	FP	FP	FP	FP
21							
22		FP	FP	LD	NOLL	FP	FP

JB
UH
PS

Exempel FP-plan komprimerad tjänstgöring v.1-22 samt 37-52,
där vår/höst-semester (9 dagar) ersätts med ledighet även
måndag varannan ledighetsperiod.

	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
1							
2		FP	FP	LD	NOLL	FP	FP
3							
4	NOLL	6200	LD	FP	FP	FP	FP
5							
6		FP	FP	LD	NOLL	FP	FP
7							
8	NOLL	6200	LD	FP	FP	FP	FP
9							
10		FP	FP	LD	NOLL	FP	FP
11							
12	NOLL	6200	LD	FP	FP	FP	FP
13							
14		FP	FP	LD	NOLL	FP	FP
15							
16	NOLL	6200	LD	FP	FP	FP	FP
17							
18		FP	FP	LD	NOLL	FP	FP
19							
20	NOLL	6200	LD	FP	FP	FP	FP

37							
38		FP	FP	LD	NOLL	FP	FP
39							
40	NOLL	6200	LD	FP	FP	FP	FP
41							
42		FP	FP	LD	NOLL	FP	FP
43							
44	NOLL	6200	LD	FP	FP	FP	FP
45							
46		FP	FP	LD	NOLL	FP	FP
47							
48	NOLL	6200	LD	FP	FP	FP	FP
49							
50		FP	FP	LD	NOLL	FP	FP
51							
52	NOLL	6200	LD	FP	FP	FP	FP

JB
AH
& PS

37						
38		FP	FP	LD	NOLL	FP
39						
40		NOLL	LD	FP	FP	FP
41	6200	6200	6200	6200	6200	LD
42	LD	FP	FP	LD	LD	FP
43						
44		NOLL	LD	FP	FP	FP
45						
46		FP	FP	LD	NOLL	FP
47						
48		NOLL	LD	FP	FP	FP
49	6200	6200	6200	6200	6200	LD
50	6200	FP	FP	LD	LD	FP
51						
52		NOLL	LD	FP	FP	FP

3.3 Övrig ledighet

Ledig tid för Fv-dagar ingår som en del av ledighetsperioderna under året. Direktkompensation på aktuell Fv-dag läggs därför i första hand ut på medarbetare i ordinarie arbetstidsmodell.

Medarbetare som ansöker och beviljas uttag av annan lagstadgad ledighet än semester under perioden juni-augusti övergår fr.o.m. v 23 och under resten av kalenderåret, till ordinarie arbetstidsmodell och FP-plan för orten/gruppen.

I samband med sådan övergång görs en omvandling av de sk LD-dagar (dvs de dagar i modellen som enligt ovan består av Fv-dagar, kompensationsledighet för utflyttad semester, semesterdagar och ev utbildningsdag) individen erhållit under perioden fram tom utträdet, till ett faktiskt saldo av nämnda dagar som då rapporteras in i lönesystemet.

Om medarbetaren i en övergångssituation önskar fyra veckors semester under perioden juni – augusti ska inte någon kompensation för utflyttad semester ingå i ovan nämnda avstämningsunderlag.

Om så behövs kan ytterligare ledighetssaldon än de som angivits i detta avtal, tas i anspråk för att bekosta de lediga dagarna.

FP/FV-avstämning sker enligt gällande kollektivavtal efter årets slut.

Övergång enligt ovan aktualiseras dock inte vid tillfällig, "oplanerad" ledighet såsom uttag av tillfällig föräldrapenning, ledighet för fackligt arbete etc.

Utbildning som anvisas av Green Cargo utförs av medarbetaren utanför ordinarie schemalagd arbetstid upp till högst 8 timmar. Gäller inte medarbetare i alternativet där semester i sin helhet förläggs utanför juni – augusti.

4. Inträde i/Utträde ur den alternativa arbetstidsmodellen

Anslutning till eller övergång från den alternativa arbetstidsmodellen sker som huvudregel vid kalenderårets början/slut.

JB
CH
2
dy

Medarbetare som vill omfattas av den alternativa arbetstidsmodellen nästkommande kalenderår, ska ansöka senast den 30 september respektive år. Medarbetaren och Green Cargo träffar efter sådan ansökan senast 31 oktober överenskommelse i det fall medarbetaren ska omfattas av den alternativa arbetstidsmodellen. Sådan överenskommelse löper med tre månaders ömsesidig uppsägningstid. Vid uppsägning upphör den alternativa arbetstidsmodellen vid närmaste kalenderårskifte om inte särskilda skäl föranleder annan överenskommelse.

Medarbetare som vill återgå till ordinarie arbetstidsmodell nästkommande kalenderår, ska meddela Green Cargo detta senast den 30 september respektive år.

Övergång till eller från den alternativa arbetstidsmodellen under löpande kalenderår medges normalt endast i samband med övergång till annan tjänst eller på grund av uttagning till grundutbildning. Övergång sker alltid den första dagen i en kalendermånad.

Vid utträde ur modellen under löpande kalenderår återgår medarbetaren till ordinarie arbetstidsmodell och FP-plan för orten/gruppen från och med den kalendermånad som beslutats som tidpunkt för övergången. FP/FV-avstämning sker enligt gällande kollektivavtal efter årets slut.

I samband med sådan övergång görs en omvandling av de sk LD-dagar (dvs de dagar i modellen som enligt ovan består av Fv-dagar, kompensationsledighet för utflyttad semester, semesterdagar och ev utbildningsdag) individen erhållit under perioden fram tom utträdet, till ett faktiskt saldo av nämnda dagar som då rapporteras in i lönesystemet.

Om utträdet ur modellen sker under perioden januari – maj och medarbetaren önskar fyra veckors semester under perioden juni – augusti ska inte någon kompensation för utflyttad semester ingå i ovan nämnda avstämningsunderlag.

Om så behövs kan ytterligare ledighetssaldon än de som angivits i detta avtal, tas i anspråk för att bekosta de lediga dagarna.

Vid inträde i modellen under löpande kalenderår gäller detta avtal från och med den kalendermånad som beslutats som tidpunkt för övergången. Om inträdet sker under januari – maj ska medarbetaren tilldelas tre veckors semester under v.23-36. De fem kompensationsdagarna för en utflyttad semestervecka erhålls endast i de fall då inträdet sker under januari – maj. Om så behövs, kan ytterligare ledighetssaldon än de som angivits i detta avtal, tas i anspråk för att bekosta de lediga dagarna benämnda "LD" i FP-exemplen. FP/FV-avstämning sker enligt gällande kollektivavtal efter årets slut.

Övergång till eller från modellen får normalt inte ske under juni - augusti.

JB
JAS
R PS